



Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

СТРАТЕШКИ ПЛАН

2021-2023

**Подготвува и издава:**

Управа за јавни приходи
бул. „Кузман Јосифовски - Питу“
бр.1, 1000 Скопје
www.ujp.gov.mk
info@ujp.gov.mk

**Дата на издавање:**

02.03.2021 година

**Дизајн и припрема:**

Драгица Николоска - Сектор
за поддршка на директорот и
односи со јавност

**Наслов:**

Стратешки приоритети на
Управата за јавни приходи за
периодот 2021-2023 година



Бр: 15-7791/2

[http://www.ujp.gov.mk/mk/os-
novni_dokumenti/category/112](http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112)

**2021 © Управа за јавни приходи**

Материјалот е наменет за
некомерцијални цели на Управата
за јавни приходи. Копирање,
умножување и употреба на
материјалот за комерцијални
цели не е дозволено. При
користење на податоци од
публикациите на Управата за
јавни приходи потребно е да се
цитуира изворот.

CIP - Каталогизација во публикација
Национална и универзитетска библиотека “Св. Климент Охридски”, Скопје

354.21.075.5:336.22(497.7)“2021/23”

СТРАТЕШКИ приоритети на Управата за јавни приходи за периодот
2021-2023 година [Електронски извор]. - Скопје : Управа за јавни приходи на Република Македонија, 2021

Начин на пристапување (URL):

http://www.ujp.gov.mk/mk/osnovni_dokumenti/category/112. - Текст во PDF формат, содржи 34 стр., илустр. - Наслов
преземен од екранот. - Опис на изворот на ден 02.03.2021

ISBN 978-608-4866-28-2

а) Управа за јавни приходи -- Стратешки планови -- Македонија --
2021-2023

COBISS.MK-ID 53289477

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	4
АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА.....	4
МИСИЈА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	5
ВИЗИЈА.....	5
ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	6
СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	7
СТРУКТУРА НА УПРАВАТА.....	11
ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ.....	12
ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА.....	13
ПРОГРАМИ	14



ВОВЕД

Стратешките приоритети на Управата за јавни приходи (УЈП) ги содржат основните развојни компоненти чија реализација е планирана во периодот 2021-2023 година. Документот ги обезбедува генералните насоки како приоритетни цели, мерките кои треба да се преземат за нивно реализирање и активностите, кои, со доследна примена од страна на вработените и со обезбедено соодветно финансирање, ќе обезбедат не само реализација на основната мисија и визија на институцијата, туку ќе претставуваат и темел за изградба на современ даночен орган со висок углед и интегритет кај даночните обврзници, домашната и меѓународната јавност - доверба во професионалноста, ефикасноста, транспарентноста и услужната ориентираност.

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

СИЛНИ СТРАНИ (ПРЕДНОСТИ на УЈП)	СЛАБОСТИ (НЕДОСТАТОЦИ на УЈП)
- Раководната структура на УЈП има објективни сознанија за состојбата во која се наоѓа УЈП и консензус по прашањето за потреба од сеопфатна модернизација; - УЈП активно ги следи процесите на развој на даночните администрации во земјите на ЕУ - Во изминатите години УЈП го подигна степенот на даночна дисциплина и доброволното пријавување на даноците - УЈП ја зголеми транспарентноста и јавноста во работењето и постигна висок степен на објавување и публикување на активностите на даночната управа, на даночните резултати и плановите - Ефикасно користење на електронските системи за плаќање - УЈП ги унапреди процесите на давањето на информативни и едукативни услуги на даночните обврзници - УЈП постигнува висок степен на наплата на даночните и неданочните јавни давачки кои и тогаш кога не го исполнуваат целосно планираното ниво покажуваат тренд на пораст во однос на предходните години - Се применуваат режими на задржување данок и аконтативни плаќања - Е-услуги: делумно електронско примање и доставување на акти; информациски систем за следење на уплатите и исплатите од игрите на среќа на приредувачите на посебни игри на среќа; Систем на електронско издавање фактури за даночните обврзници (донаторски проекти); GPRS систем за поврзување со фискалните системи на опрема; Систем на електронски аукции преку кој секој може да има увид и учествува во наддавања на запленета стока; Систем за размена на податоци со одредени државни институции; Интранет со кој се олеснува интерната комуникација; е-Персонален данок;	- УЈП е се уште оптоварена со наплата на неданочни приходи што го намалува капацитетот и фокусот за наплата на даноците и придонесите - УЈП добива нови надлежности кои мора да ги спроведува во краток временски рок без надомест на потребни човечки и финансиски ресурси - Постоечката организација на ИТ системот налага остварување на оперативни активности и на ниво на Генералната дирекција, со што и го одзема капацитетот за стратешки активности - Постои неповрзаност и нецелосност на даночните евиденции - ИТ системот е застарен, не е целосно поврзан и не ги поддржува сите деловни процеси и извештајни потреби – одредени анализи се работат рачно - ИТ системот има лимитиран капацитет и потешкотии за усогласување при промени на законите - УЈП има недостаток и одлив на ИТ вработени - УЈП има непропорционална распределба на кадарот по организациони делови и несоодветна старосна структура - Не се пополнети сите раководни места заради што постои недостаток на раководење и лидерство - Слабо утврдување, проценка, рангирање и ублажување на ризиците на даночната усогласеност - Отсуство на процес на постапно решавање на спорови - Несоодветна покриеност со надворешна контрола - Несоодветно управување со повратот на даноци

VISION & MISSION



МИСИЈА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Мисијата на Управата за јавни приходи е да обезбеди праведна и ефикасна наплата на даноците и другите јавни давачки со висок степен на доброволна усогласеност на даночните обврзници при исполнување на даночните обврски, преку едноставни даночни постапки и дигитализирани услуги за помош и поддршка на даночните обврзници за навремено и точно исполнување на обврските.

ВИЗИЈА

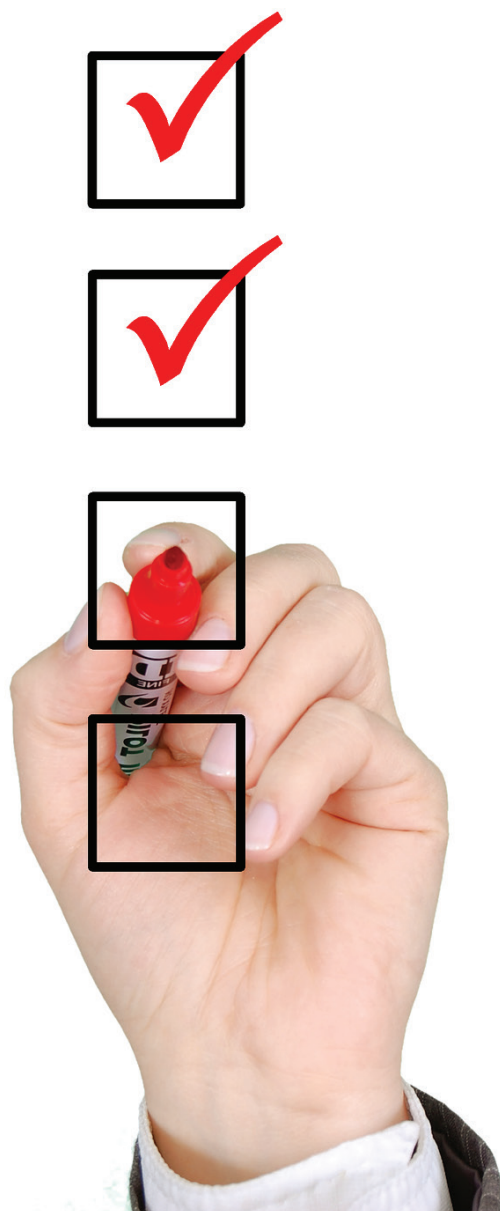
Визијата на Управата за јавни приходи е да стане модел за професионална организација препознатлива според најдобрите практики на ЕУ и стандардите за квалитет, со висок интегритет и доверба во општествената заедница како гаранција за поттикнување и одржување на висок степен на доброволна усогласеност на даночните обврзници. За да ја оствариме нашата визија, продолжуваме да го зајакнуваме административниот капацитет со цел да ги постигнеме зголемените стандарди во работењето, со подобрување на деловните практики и внесување на промени согласно со севкупната дигитална трансформација. Започнавме да внесуваме нова организациска култура во работењето на даночната администрација, која обезбедува професионалност, квалитетно и транспарентно работење и одговорност за резултатите. Управата за јавни приходи креира единствена политика за обезбедување на едноставни даночни постапки и дигитализирани услуги за помош и поддршка на даночните обврзници за навремено и точно исполнување на обврските. Во управувањето со даночната усогласеност, се базираме на приоритизирање на ризиците кои влијаат на доброволната усогласеност на даночните обврзници, така што се применуваат вистинските активности, во вистинското време кон вистинските даночни обврзници, водејќи сметка за принципите на ефективност и ефикасност. Управата за јавни приходи применува управувачки стратегии кои обезбедуваат даночни обврзници да се третираат доследно и праведно, како гаранција за одржување доверба во интегритетот на инстицијата.

Во остварување на своите деловни активности, Управата се обврзува да негува отворен и одговорен пристап кон даночните обврзници, вработените, институциите на државата, меѓународните организации и целокупната општествена заедница.

ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Северна Македонија. Врз основа на Законот за Управата за јавни приходи, ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат на делокругот на нејзиното работење, како и работи кои произлегуваат од посебните даночни закони. Управата за јавни приходи оперативно ја спроведува даночната политика, го води единствениот даночен регистар и даночните евиденции на даночните обврзници, прима даночни пријави, ги утврдува, врши наплата и поврат на даноци, социјални придонеси од плата и други јавни давачки, врши инспекциски надзор, им дава помош на даночните обврзници за исполнување на нивните даночни обврски, го следи и анализира функционирањето на даночниот систем и дава предлози за негово унапредување, соработува со даночни органи од други држави и дава меѓународна правна помош во даночни предмети.

Посебноста на Управата за јавни приходи се манифестира преку нејзината значајна улога во обезбедувањето средства во Буџетот на Република Северна Македонија со што го обезбедува остварувањето на функциите на државата, а кои во зависност од надлежностите, во последните години се движат околу 66%-72% од проектираните Приходи на Основниот Буџет и фондовите.



СПЕЦИФИЧНОСТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ – ПРАВНА РАМКА

Правната рамка за работењето на УЈП, оштетието даночно право и даночната управна постапка се дефинирани во два акти – Законот за Управата за јавни приходи и Законот за даночна постапка. Со наведената правна рамка се обезбедува можност за засилување на административниот капацитет за спроведување на законодавството и за борба против одбегнување на плаќање даноци.

Поради воведување на вонредната состојба на 18.03.2020 година со Одлука на Владата на Република Северна Македонија објавена во „Службен весник на РСМ“ бр. 68/2020, а како последица на настанината криза со Корона вирусот COVID-19, од страна на ВРСМ донесени се Уредби со законска сила со кои се дава финансиска поддршка и олеснувања во подмирување на даночните обврски за стојанството (даночните обврзници) погодени од настанината криза. За ова цел донесени се следниве уредби:

- Уредба со законска сила за примена на Законот за данокот на личен доход за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за примена на Законот за данокот на добивка за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за примена на Законот за даночна постапка за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за примена на Законот за данокот на додадена вредност за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за субвенционирање на исплата на придонеси од задолжително социјално осигурување за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за финансиска поддршка на физички лица кои вршат самостојна дејност погодени од здравствено - економската криза предизвикана од Коронавирусот COVID-19 за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за финансиска поддршка на работодавачите од приватниот сектор погодени од здравствено – економската криза предизвикана од вирусот COVID – 19, заради исплата на платите за месеците април и мај 2020 година,
- Уредба со законска сила за изменување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на работодавачите од приватниот сектор погодени од здравствено – економската криза предизвикана од вирусот COVID – 19, заради исплата на платите за месеците април и мај 2020 година,
- Уредба со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за данокот на додадена вредност за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за примена на Законот за донации и за спонзорства во јавните дејности за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за примена на Законот за враќање на дел од данокот на додадена вредност на физички лица за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за примена на Законот за игрите на среќа и за забавните игри за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за дополнување на уредбата со законска сила за примена на Законот за данокот на додадена вредност за време на вонредна состојба,
- Уредба со законска сила за финансиска поддршка на работодавачите погодени од здравствено – економската криза предизвикана од корона вирусот COVID – 19, заради исплата на платите за месеците април и мај 2020 година со која престана да важи Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на работодавачите од приватниот сектор погодени од здравствено – економската криза предизвикана од вирусот COVID – 19, заради исплата на платите за месеците април и мај 2020 година („Службен весник

- на Република Северна Македонија” број 93/20 и 97/20),
- Уредба со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на работодавачите погодени од здравствено-економската криза предизвикана од коронавирусот COVID – 19, заради исплата на платите за месеците април и мај 2020 година,
 - Уредба со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за субвенционирање на исплата на придонеси од задолжително социјално осигурување за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за даночна постапка за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за данокот на додадена вредност за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за финансиска поддршка на граѓани и вработени лица со низок доход, млади лица и здравствени работници преку издавање на домашна платежна картичка наменета за купување на македонски производи и услуги за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на уредбата со законска сила за примена на Законот за даночна постапка за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на уредбата со законска сила за примена на Законот за донации и за спонзорства во јавните дејности за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за издавање на ваучери за туризам на вработени лица со низок доход заради поттикнување на домашниот туризам за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за изменување на уредбата со законска сила за финансиска поддршка на граѓани и вработени лица со низок доход, млади лица и здравствени работници преку издавање на домашна платежна картичка наменета за купување на македонски производи и услуги за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за изменување на уредбата со законска сила за финансиска поддршка на граѓани и вработени лица со низок доход, млади лица и здравствени работници преку издавање на домашна платежна картичка наменета за купување на македонски производи и услуги за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на работодавачите погодени од здравствено-економската криза предизвикана од коронавирусот COVID-19, заради исплата на платите за месеците април и мај 2020,
 - Уредба со законска сила за изменување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на граѓани и вработени со низок доход, млади лица и здравствени работници преку издавање на домашна платежна картичка наменета за купување на македонски производи и услуги за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на физички лица кои вршат самостојна дејност погодени од здравствено-економската криза предизвикана од коронавирусот COVID-19 за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за враќање на дел од данокот на додадена вредност на физичките лица за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на граѓани и вработени со низок доход, млади лица и здравствени работници преку издавање на домашна платежна картичка наменета за купување на македонски производи и услуги за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за данок на личен доход за време на вонредна состојба,
 - Уредба со законска сила за дополнување на Уредбата со законска сила за финансиска поддршка на граѓани и вработени лица со низок доход, млади лица и здравствени

работници преку издавање на домашна платежна картичка наменета за купување на македонски производи и услуги за време на вонредна состојба,

- Уредба со законска сила за дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за данок на добивка за време на вонредна состојба;
- Закон за данокот на личен доход: Донесен е Правилник за формата и содржината на годишната даночна пријава за утврдување данок на личен доход, начинот на доставување на годишната даночна пријава од страна на органот за јавни приходи и начинот на потврдување од страна на обврзникот.
- Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за техничките и функционалните карактеристики на интегрираниот автоматски систем за управување, образецот на фискалната сметка, образец на фискално лого, документот касова сметка за сторна трансакција, формата и содржината на книгата за дневни финансиски извештаи, начинот за одобрување и продолжување на дозволата на производството и продажбата на соодветен модел на фискална апаратура, односно интегриран автоматски систем на управување, начинот на одземање на дозволата за одобрување на производството и продажбата на соодветен модел на фискална апаратура, односно интегриран автоматски систем на управување, функционалните и техничките карактеристики кои треба да ги имаат фискалните апарати и интегрираниот автоматски систем за управување, постапката и документацијата за нивно одобрување за производство и продажба, елементите на фискалната сметка, начинот за проверка и контрола на фискалните апарати и правилата за техничко одржување и сервисирање на истите, формата и содржината на барањето за добивање овластување за вршење на контрола и проверка на функционалните и техничките карактеристики на фискалниот систем на опрема и потребната документација.
- Закон за изменување и дополнување на

Законот за данокот на додадена вредност, Закон за финансиска поддршка на работодавачите погодени од здравствено-економската криза предизвикана од вирусот Covid-19, заради исплата на платите за месеците октомври, ноември и декември 2020 година; Закон за финансиска поддршка на физички лица кои вршат самостојна дејност погодени од здравствено-економската криза предизвикана од вирусот Covid-19, за месеците октомври, ноември и декември 2020 година („Службен весник на РСМ“ бр. 267 од 09.11.2020 година), Во „Службен весник на РСМ“, бр.268/2020 од 09.11.2020 година, објавени се Правилник за формата и содржината на барањето за финансиска поддршка за исплата на плати на работниците и Правилник за формата и содржината на барањето за финансиска поддршка за исплата на финансиски средства на физички лица кои вршат самостојна дејност. Закон за враќање на дел од данокот на додадена вредност на физички лица („Службен весник на РСМ“ бр. 133/19....243/20 од 9.10.2020 година). Во („Службен весник на РСМ“ бр. 290/2020 од 07.12.2020 година, објавени се Закон за изменување и дополнување на Законот за данокот на добивка; Закон за финансиска поддршка на граѓани со низок доход, корисници на пензија, корисници на право на социјална сигурност на стари лица, млади лица, самохрани родители, деца без родители и родителска грижа, уметници и други лица кои вршат дејност во културата, филмски работници и естрадни уметници; Закон за дополнување на Законот за даночна постапка и Закон за изменување и дополнување на Законот за данокот на личен доход.

- Во („Службен весник на РСМ“ бр.292/2020 од 09.12.2020 година), објавени се Правилник за формата и содржината на барањето за ослободување од плаќање на месечните аконтации на данокот на личен доход остварен од вршење на самостојна дејност; Правилник за формата и содржината на барањето за ослободување од плаќање на месечните аконтации на данокот на добивка.



СТРУКТУРА НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Постојна структура: Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии со својство на правно лице.

Со состојба на 30.09.2020 година, во УЈП, реализирање на активностите се извршува со 1.093 вработени лица, 2 функционери и 12 вработени имаат статус на мирување.

Со измените на актите за внатрешна организација и за систематизација на работните места во УЈП, од 1 Јануари 2017 година, овозможено е работите од делокругот на Управата за јавни приходи се вршат преку: Генерална дирекција Скопје; Дирекција за големи даночни обврзници; Регионални дирекции (6) - лоцирани во Скопје, Битола, Прилеп, Штип, Струмица и Тетово; Даночни одделенија (17) - лоцирани во Охрид, Струга, Ресен, Кавадарци, Велес, Неготино, Куманово, Крива Паланка, Кочани, Винаца, Свети Николе, Берово, Гевгелија, Радовиш, Гостивар, Кичево и Дебар; Даночни шалтери (7) - лоцирани во Демир Хисар, Македонски Брод, Крушево, Кратово, Делчево, Пробиштип и Валандово; Мобилни даночни шалтери кои ги опслужуваат останатите општини каде не постои финансиско оправдување за нивно постојано лоцирање.

Планирани промени: Да се продолжи со зајакнување на административниот капацитет на даночната администрација со подобрување на деловните практики и внесување на промени согласно со севкупната дигитална трансформација, во насока на подобрување на администрирање на даночни приходи и придонеси, давање квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници.

Да се продолжи со развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем, (моделирани деловни процеси кои треба да бидат реинженирани и да се интегрираат во новиот ИТ систем), консолидирање на базите на податоци од постојните ИТ системи/потсистеми во единствена база на податоци со воведување ESB за data Warehouse, - развој и воведување систем за процена на ризик, обезбедување непречено функционирање и долгорочна стабилност на системот во случај на криза.

ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

- Систем за управување со квалитет
- Управување со човечки ресурси и зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

- Унапредување на активностите насочени кон борба против даночни измами и формализирање на неформалната економија

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

- Подобрена стабилност, ефикасност и квалитет на системот за наплата на приходи (даночен систем и политика)
- Подобрено администрирање и управување со долгови
- Управување со ризикот на усогласеноста
- Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа



ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ ПРОГРАМА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата произлегува од:

1. Програма на Владата на Република Македонија за периодот 2017-2020 година
2. Стратешки план на Генералниот секретаријат за периодот 2020 - 2022 година (од јануари 2020 година)
3. Програма за реформа на управувањето со јавни финансии 2018-2021 (12 Март 2019)
4. Годишна акциска програма на Република Северна Македонија за 2020 година за ЕУ поддршка на управувањето со јавните финансии (ПФМ)
5. Извештај за напредок на РСМ на Европската Комисија за 2019 година (29.05.2019)
6. Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) Ревизија 2019-2021 (бр. 16-1344/2, од 20.02.2019 година) како и детална ГАП Анализа на Извештајот на ЕК
7. Стратегија за реформа на јавната администрација 2018-2022 (Министерство за информатичко општество и администрација, Фебруари 2018)
8. Извештај „Проценка на јавните расходи и финансиската отчетност во РМ (ПЕФА)“, Министерство за финансии и DFC International Consultants
9. Поттикнување на реформата на управувањето со приходите, со цел унапредување на даночната усогласеност – ММФ Оддел за фискални работи (мај 2019)
10. Извештај за проценка на ММФ TADAT (јули 2016 година)
11. Стратегија за реформа на даночниот систем (2020-2022)
12. Стратегија за формализирање на неформална економија во РМ 2018-2022 (март 2018)
13. Програма на економски реформи (ПЕР) Европска Комисија (април 2018)
14. Стратешки план на УЈП 2020-2022 година
15. ИТ стратегија на Управата за јавни приходи 2019-2022 (16.01.2019)
16. Буџет на Република Северна Македонија за 2020 година (Предлог)
17. Годишен план за јавни набавки на УЈП за 2020 (Нацрт)
18. План за подобрување на усогласеноста на УЈП за 2020-2022
19. План за е-трговија на нерегистрирани даночни обврзници на социјалните мрежи
20. План за усогласеност за фискализација
21. План за усогласеност за МПИН
22. Регистар на ризици на УЈП за 2020-2022 година
23. Извештај од Светска Банка од даночното оценување на Управата за јавни приходи (јули 2020) - Драфт

Project

A 3D white figure is shown from the side, pushing a large, blue, multi-toothed gear. The figure is positioned between the 'Pr' and 'ject' parts of the word 'Project', which is written in a large, black, sans-serif font. The gear is positioned over the 'o' in 'Project'. The entire scene is set against a white background, with two thick magenta horizontal bars at the top and bottom of the page.

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ

Цел на Програмата: Градење на капацитети на даночната администрација за администрирање на даночни приходи и придонеси и за обезбедување на квалитетни услуги на корисниците, унапредување на вештините и знаењето на даночните службеници, управување со промени заради поддршка на даночните реформи и модернизацијата - електронска даночна администрација

Показатели за успех на Програмата: Обезбедување на средина за континуирано учење и унапредување на компетенциите на даночните службеници, зголемување на степенот на задоволство на корисниците на даночни услуги и на вработените во УЈП, подобрување на доброволната наплата на даночни приходи и придонеси.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)



хоризонтална



вертикална

ПОТППРОГРАМИ (КОМПОНЕНТИ) ОД ПРОГРАМАТА:

ПОТППРОГРАМА 1: СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Показател на успешност:

- Број на усогласени документи/записи со ИСО системот за управување со квалитет на задоволство на корисниците на услуги на УЈП
- % на задоволство на вработените во УЈП

ПОТППРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТОТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ПРЕКУ ЕДУКАЦИЈА

Показател на успешност:

- % на реализација на вкупниот број на едукативни настани во однос на Годишниот План за едукација
- % на искористеност на доделени средства за ФИСКАЛИС 2020
- (ИОТА) Број на одобрено учество на настани од УЈП / Број на настани предвидени со Годишната програма на ИОТА на кои може да учествува УЈП
- (ЦЕФ) Број на поднесени апликации од УЈП / Број на прифатени апликации од ЦЕФ според Годишната програма на ЦЕФ
- (ТАИЕХ) Број на поднесени апликации од УЈП / Број на одобрени ТАИЕХ апликации / Број на реализирани ТАИЕХ апликации

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ ПОТПРОГРАМА 1: СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (месец/год)	Крај (месец/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.1.1 Сертификација на УЈП (ИСО 9001:2015 систем за управување со квалитет)										
Набавка на консултантски услуги за воведување во сертификација според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015	СОЗР									
Обуки ИСО 9001:2015 систем за управување со квалитет, обуки за интерни обучувачи	СОЗР + Сектори		2021	2023				Буџет 1,062,000 МКД		
Усогласување на процедури /документи/ записи со систем за управување со квалитет.	Сектори		2021	2023						
1.1.2 Имплементирање на Акцискиот план за мерките за подобрување на состојбата во УЈП преку заедничката рамка за проценка (CAF)	Сектори		2019	2021						
1.1.3 Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна куќа	СУДОД, ЕУРУ СОЗР		2021	2021				Буџет 1,000,000 МКД		
1.1.4 Продолжување со проектот Кориснички ориентирана околина	СОЗР, РД, ГД		2021	2023				Буџет 35,400,000 МКД		
1.1.5 Нова веб страница на УЈП www.ujp.gov.mk	ДИТ, СПДОЈ СУДОД, СОЗР		2021	2021				3,000,000 МКД		
Вкупно активности во I година: 5										
Вкупно активности во II година: 3										
Вкупно активности во III година: 3										
ВКУПНО ПРОГРАМА 1, ЗА ПОТПРОГРАМА 1: 11							Буџет	40,462,000		

ПРОГРАМА 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ
ПОТПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ЗАЈАКНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА КОМПЕТЕНЦИИТЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ПРЕКУ ЕДУКАЦИИ

Активност	Одговорни	Консулт-ирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (месец/год)	Крај (месец/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.2 Следење на промените и процесите при управување со човечки ресурси	Колегиум + СЧР	МФ / МИОА								
1.2.1 Зајакнување на персоналот на УЈП (100 нови вработувања = 30,000,000; (100 унапредувања = 5,000,000	СЧР	МФ/ МИОА	2021	2023	100 нови вработувања 100 унапредувања			Буџет 35,000,000 МКД		
1.2.2 Измена на актите за систематизација и организација согласно функционалната анализа за внатрешна организација на УЈП	Колегиум + СЧР		2021	2023						
1.2.3 Изготвување План за функционално распоредување на дополнителните човечки ресурси	Колегиум/ + СЧР		2021	2023						
1.2.4 Набавка и одржување, на софтвер за персонална евиденција и управување со човечки ресурси	ДИТ+ СЧР СОЗР+ СФП + ДА		Март 2021	Декември 2023				Буџет 1,000,000 МКД		
1.2.5 Унапредување на компетенциите на вработените преку едукација и организирање интерни обуки за вработените од одржани образовни настани организирани од надворешни куќи и други организации	ДА + Колегиум + СФП + интерен обучувач		Јануари 2021	Декември 2023				Буџет 4,000,000 МКД		
1.2.6 Специјализирани обуки за ИТ кадарот	ДА+ДИТ		Јануари 2021	Декември 2023				Буџет 3,500,000 МКД		
1.2.7 Специјализирани обуки за вработени во даночен инспекторат	ГДИ		Јануари 2021	Декември 2021				Буџет 1,230,000 МКД		

1.2.8 Учество во програмите на ЕУ и техничка помош од меѓународни организации (IOTA; FISCALIS2020; CEF; TAIEH; Меѓународен монетарен фонд).	СМС + СФП+ СОЗР +СЧР (за IOTA, FISCALIS 2020 CEF TAIEH) Колегиум + СМС (за ММФ)		Јануари 2021	Декември 2023			Чланарина IOTA 550,000 МКД Други трошоци IOTA 750,000 МКД Други трошоци ЦЕФ, TAIEH 200,000 МКД Фискалис 2027 се уште нема податоци	Исто како и за 2021	Исто како и за 2021
Вкупно активности во I година: 8									
Вкупно активности во II година: 8									
Вкупно активности во III година: 8									
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 1, ПОТПРОГРАМА 2: 24						Будет	46,230,000	1,500,000	1,500,000

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

Цел на Програмата: Воспоставување на ефикасна институционална структура, процеси и механизми за откривање и борба против даночните измами, за идентификување и формализирање на неформалната економија.

Показатели за успех на Програмата: Дефиниран модел на соработка на Управата за јавни приходи со Управата за финансиска полиција, и други истражни органи во случаи на даночни измами, реализирани завршни активности во врска со акционен план за откривање и третман на неформалната економија, унапредени вештини и знаење на вработени во инспекторатите при спроведување на контроли повзрани со е-трговија, континуирано спроведување на надлежностите на УЈП согласно ЗСППФТ, воспоставен модел за соработка со Инспекциски совет

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)



хоризонтална



вертикална

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

ПОТПРОГРАМА 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ НАСОЧЕНИ КОН БОРБА ПРОТИВ ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНАТА ЕКОНОМИЈА

Показател за успешност:

- Број на известувања доставени до истражните органи каде има сомненија за сторени кривични дела поврзани со даноците, Број на извршени контроли по добиени известувања и барања од истражните органи,
- Број на разменети барања со Управата за финансиско разузнавање и број на извршени контроли по доставени СТР, број на спроведени контроли за примена на мерки за спречување на перење пари,
- Број на разменети барања/известувања со Инспекциски совет
- Реализирани обуки и утврдени алатки и методи за идентификување на ризични даночни обврзници и спроведени контроли за е-трговија,
- Воспоставени организациски и административни предуслови за контроли за трансферни цени, симултани контроли и заеднички контроли со други даночни администрации
- Имплементиран пристап на надзор согласно проценка на ризикот согласно Законот за спречување на перење пари и финансирање на тероризам
- Унапредување на соработката и размената на информации со други даночни администрации со цел заштита од даночната евазија.

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ НА ДАНОЧНА ЕВАЗИЈА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНА ЕКОНОМИЈА

ПОТПРОГРАМА 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ НАСОЧЕНИ КОН БОРБА ПРОТИВ ДАНОЧНИ ИЗМАМИ И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА НЕФОРМАЛНАТА ЕКОНОМИЈА

Активност	Одговорни	Консул-тирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (мес/год)	Крај (мес/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2021	2022	2023	2021	2022	2023
2.1.1 Унапредување на соработката помеѓу УЈП, Управата за финансиска полиција и Министерството за внатрешни работи (и другите истражни органи) во борбата против даночното затајување, преку воспоставување на модел на соработка согласно препораките на ОЕЦД за ефективна меѓуинституционална соработка за борба против даночни измами	ГДИ		2021	2023						
ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИЈА ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ НА ДАНОЧНИ ИЗМАМИ	УЈП-МФ									
2.1.2 Унапредување на соработката со Инспекциски совет согласно Законот за забрана и спречување на вршење на нерегистрирано вршење дејност	ГДИ		2021	2023						
2.1.3 Спроведување на Акциониот план за имплементација на пристап на надзор согласно проценка на ризикот по Закон за спречување на перење пари и финансирање на тероризам	ГДИ		2021	2023						
2.1.4 Спроведување на Акционен план за имплементација на активности поврзани со градење на капацитети за меѓународно оданочување и контрола на трансферни цени	ГДИ		2021							
2.1.5 Формирање на нова организациона единица во ГДИ врска со надлежности поврзано со меѓународно оданочување и трансферни цени	ГДИ		2021	2023						

2.1.6 Набавка на лиценца за комерцијален софтвер за анализа на трансферни цени (100,000 евра годишно)	ГДИ		2021	2023				Буџет 6,000,000	Буџет 6,000,000	Буџет 6,000,000
2.1.7 Проект е-трговија Специјализација на вработени во Даночниот инспекторат и ДИТ. Идентификување на алатки и методи за начинот на прибирање на податоци поврзани со е-трговија, користењето на податоците, нивна обработка, утврдување на ризикот и откривање на ризични ДО	МФ/УЈП ДИТ+ ГДИ+СРУД		2021	2023						
ПРОЕКТ ИНДИРЕКТНИ МЕТОДИ-										
2.1.8 Дефинирање на извори за анализа на ризикот кај даночни обврзници – физички лица. Дефинирање на критериуми за ризик кај даночни обврзници – физички лица Воспоставување на софтверска алатка за ризик	ГДИ+СРУД- СИТ		2021	2023						
2.1.9 Проект е-фактура Хардвер, софтвер и специјализација на вработени во Даночниот инспекторат и ДИТ. (дополнително со МФ)	МФ/УЈП ДИТ+ ГДИ+СРУД		2021	2023						
2.1.10 Активности на Управата за јавни приходи за практична имплементација на стандардите предвидени во BEPS Action Plan (5, 6, 13 и 14) од Инклузивната рамка на БЕПС	МФ / УЈП (ГДИ+ДГДО +СРУД +СМС)		2021	2023						
2.1.11 Воспоставување на автоматска размена на финансиски сметководствени информации со странски даночни администрации	ГДИ		2021	2023						
Вкупно активности во I година: 11						Буџет		6,000,000	6,000,000	6,000,000
Вкупно активности во II година: 11										
Вкупно активности во III година: 11										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 2 ПОТПРОГРАМА 1: 33										

Цел на Програмата:

Да се подобри реализацијата на наплатата на даночните приходи и да се обезбеди долгорочна стабилност на ИТ системите во случај на криза.

Показатели за успех на Програмата:

Подобрени даночни услуги и постапки и обезбедување стабилност на системите за УЈП во случај на криза.

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)



хоризонтална



вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата:

Поедноставување на даночните постапки, вклучувајќи пријавување и плаќање, преку намалување на бројот на административните постапки и трошоци, подобрување на даночните услуги со цел поддршка на самостојно пресметување и квалитетни информации за сите засегнати страни, ефективна наплата на даночните долгови кои не се платени доброволно, воспоставен систематски процес на тековно управување со ризиците на усогласеност, како и обезбедување долгорочна финансиска стабилност на системот за УЈП во случај на криза.

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ

ПОТПРОГРАМА 1: ПОДОБРЕНА СТАБИЛНОСТ, ЕФИКАСНОСТ И КВАЛИТЕТ НА СИСТЕМОТ ЗА НАПЛАТА НА ПРИХОДИ (ДАНОЧЕН СИСТЕМ И ПОЛИТИКА)

ПОТПРОГРАМА 2: ПОДОБРЕНО АДМИНИСТРИРАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ДОЛГОВИ

ПОТПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА УСОГЛАСЕНОСТА

ПОТПРОГРАМА 4: ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ЦЕНТАР ЗА ОБНОВА ВО СЛУЧАЈ НА КАТАСТРОФА

Показател за успешност:

- Процент на имплементирани и реструктурирани работни процеси
- % на дигитализирани даночни услуги (2018–40%; 2019–40%; 2022–80%; 2024–100%)
- Број на институции со кои ИС разменува податоци
- Унапредена сигурност и безбедност и одржливост на ИТ системите (Процент на успешни тестови за сигурност и безбедност на системот)
- Процент на податоци префрлени во архивската база на (Data Warehouse)

Показател за успешност:

- Вкупните даночни долгови / Вкупната годишна наплата на приходи
- Долг стар над 12 месеци / Вкупен даночен долг
- Донесени измени и дополнувања на ЗДП
- Обезбеден нов функционален простор за сместување на заплениети движни предмети
- Набавена опрема за тековно извршување на функцијата во Центарот за заплениети предмети Неготино

Показател на успешност:

- % на зголемување на самооданочувањето во тековна во однос на претходна година
- % зголемување на платите во одредени дејности
- % зголемување на ДЛД и придонесите во тековна во однос на претходна година
- % зголемување на бројот на издадени фискални сметки и намалени износи на сторно промет
- % зголемување на бројот на регистрирани субјекти за е-трговија,
- намалување на бројот на нерегистрирани субјекти

Показател за успешност:

- Континуитет на работните процеси и стабилност на електронските системи на УЈП за податоците и работните процеси, во случај на криза (2022–80% континуитет на работните процесите; 2024–100% континуитет на работните процесите)

Б: План за спроведување на програмата

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТПРОГРАМА 1: ПОДОБРЕНА СТАБИЛНОСТ, ЕФИКАСНОСТ И КВАЛИТЕТ НА СИСТЕМОТ ЗА
НАПЛАТА НА ПРИХОДИ (ДАНОЧЕН СИСТЕМ И ПОЛИТИКА)

Активност	Одговорни	Консул-тирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (мес/год)	Крај (мес/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2021	2022	2023	2021	2022	2023
3.1.1 Развивање и реструктурирање на работните процеси за новиот даночен интегриран ИТ систем. (моделирани деловни процеси кои треба да бидат реинженирани и да се интегрираат во новиот ИТ систем)	УЈП ДИТ, ПТ, Сектори, СОЗР	МФ / МИОА	2021	2023						
- Софтвер за управување со работни задачи и проекти	ДИТ		2020	2021						
3.1.2 Надградби и одржување на ИТ подсистемите на УЈП	ДИТ, Даночни функции, СОЗР									
3.1.2.1 Надградба и одржување на системот за игри на среќа – НИС	ДИТ, ГДИ, СОЗР		контину.					Буџет 6,000,000		
3.1.2.2 Надградба на ГПРС	ДИТ, СРУД, ГДИ, СОЗР		контину					Буџет 7,000,000		
3.1.2.3 Унапредување на PEC ситемот (Risk Evaluation System – RES) во правилата за ризик и одржување на системот согласно потребите и направените анализи за ефектите	ДИТ, ГДИ, СОЗР		контину					Буџет 3,000,000		
3.1.3 Развивање и реструктурирање на ИТ подсистемите на УЈП			2021	2023						
3.1.3.1 Надградба и одржување на е-персонален данок - интеграција на системот МПИН - воведување прием, обработка и плаќање на задржан данок	ДИТ, СРУД, СОЗР		2021	2023				Буџет 3,000,000		

3.1.3.2 Апликација за валидација, обработка на даночни пријави и други даночни акти во даночната постапка потребни за пресметување, поднесување и плаќање на даноци	ДИТ, СРУД, СОЗР		2021	2023				Буџет 10,000,000	Буџет 4,000,000	
3.1.3.3 Апликација за спроведување на даночна постапка (евиденција и документи кои произлегуваат при даночната постапка)	ДИТ, даночни функции, СОЗР		2021	2023				Буџет 10,000,000	Буџет 4,000,000	
3.1.3.4 Специфицирање, изготвување, тестирање и имплементација на софтвер за управување со долгови и постапки за наплата на долгови	ДИТ, СРУД, СОЗР		2021					Буџет 3,000,000		
3.1.3.5 Консолидирање на базите на податоци од постојните ИТ системи/ подсистеми во единствена база на податоци со воведување ESB за Data exchange и воспоставување складиште на податоци – Data Warehouse (хардвер= 42.000.000, софтвер и услуга=20.000.000)	ДИТ, СРУД, СРУД, ГДИ, СОЗР		2021	2023				Буџет 62,000,000	Буџет 62,000,000	
3.1.3.6 Услуга за воспоставување на временски печат и електронски потпис заради електронска достава на даночните акти	ДИТ, СРУД, СРУД, ГДИ, СОЗР		2021	2023				Буџет 1,000,000	Буџет 1,000,000	Буџет 1,000,000
3.1.3.7 Услуги за користење за испраќање на голема количина електронски пораки услуга на BULK mail (500Евра за мес.)	ДИТ, СРУД, СРУД, ГДИ, СОЗР		2021	2023				Буџет 400,000	Буџет 400,000	Буџет 400,000
3.1.3.8 Софтвер за анализа на податоци и управување со ризик и усогласеност	ДИТ, СРУД, СРУД, ГДИ, СОЗР									Буџет 62,000,000

3.1.4 Воспоставување на нова ИТ инфраструктура	ДИТ, Менаџмент									
3.1.4.1 Консолидирање на работни станици и перферна опрема -набавка на ИТ опрема	ДИТ, СОЗР							Буџет 28,000,000	Буџет 28,000,000	Буџет 28,000,000
3.1.4.2 Одржување на информатичка опрема (хардвер и системски софтвер)	ДИТ, СОЗР							Буџет 8,500,000	Буџет 8,500,000	Буџет 8,500,000
3.1.4.3 Лиценци за системски софтвер и бази на податоци	ДИТ, СОЗР							Буџет 5,000,000	Буџет 5,000,000	Буџет 5,000,000
3.1.4.4 Подигање на капацитетот на проток на комуникаската (мрежна) опрема и услуги	ДИТ, СОЗР							Буџет 13,000,000	Буџет 13,000,000	Буџет 13,000,000
3.1.5 Зголемување на сигурноста на системите на УЈП - Проверка на слабости и пробивност на ИС и изработка на план за унапредување на безбедноста - Имплементација на ИТ инфраструктура за унапредување на безбедноста на ИС (Хардвер = 20.000.000 МКД, софтвер и услуги за подобрување на безбедноста = 22,000,000 МКД) -Безбедносни сертификати за системите на УЈП -Антивирусна заштита	ДИТ, СОЗР		2021	2023				Буџет 42,000,000	Буџет 20,000,000	Буџет 2,000,000
3.1.6 Подобрување на наплата на приходите и даночна и царинска политика (Твининг проект) Вкучувајќи техничка поддршка за обезбедување на квалитет за модернизирање на даночен ИТ систем <u>3.500.000,00 ЕУР</u> (вкупна сума за УЈП, МФ и ЦРСМ)	УЈП+ПТ	МФ/ЦРСМ	Јануари 2020	Декември 2023						
Вкупно активности во I година: 6										
Вкупно активности во II година: 6										
Вкупно активности во III година: 6										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 1: 18						Буџет		201,900,000	145,900,000	119,900,000

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТПРОГРАМА 2: ПОДОБРЕНО АДМИНИСТРИРАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ДОЛГОВИ

Активност	Одговорни	Консул-тирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (мес/год)	Крај (мес/год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
								2021	2022	2023
3.2.1 Зајакнување на ефикасноста и ефективноста на постапките за наплата на долгови Рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг, со управување на комуникацијата со должниците (проактивност) и примена на пристап на позитивно индиректно влијание за подобрување на усогласеноста при плаќањето на долгот	СНУД									
- Практикување на минимални и последователни активности за обезбедување на плаќањето и наплата на долгот, соодветни на староста на долгот, како и соодветна примена на сите средства за наплата на долг кај секој должник, соодветно на неговата ризичност за плаќање	СНУД									
- Прецизирање на критериумите и постапката за спроведување на отпис на ненаплатив и застарен долг, ажурно спроведување на отписот.	СНУД									
3.2.2 Темели за подобро управување со даночните долгови - Утврдување на реалната вредност на наплатливиот даночен долг и усогласеноста на евидентираниот долг со фактичката состојба	СНУД									
- Управување на долговите базирано на податоци - профилирање на должниците, проценка на ризичноста на должниците и сл., со цел за преземање на вистинските активности, кон вистинската група на должници, во вистинско време	СНУД									
Подобрување на рамката (закон, процедури, организација, стандарди и сл.) за обезбедување на поголема ефикасност и ефективност на постапките за наплата на долг	СНУД и други сектори									
3.2.3 Подобрување на ефективноста на впаричувањето на долговите - Обезбедување на дополнителен функционален простор за сместување на заплениети движни предмети - набавка на деловен простор, реновирање, набавка на канцелариска и друга опрема и сл. Средствата влегуваат во други ставки на опрема	СОЗР, СНУД									

Обезбедување на опрема за тековно извршување на функцијата во Центарот за заплени предмети Неготино-возило за превоз на заплени предмети, виљушкар, и сл. Средствата влегуваат во други ставки на опрема	СОЗР, СНУД								
Вкупно активности во I година: 3									
Вкупно активности во II година: 3									
Вкупно активности во III година: 3									
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 2:									

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ ПОТПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ НА УСОГЛАСЕНОСТА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по години					
			Почеток (месец/год)	Крај (месец/ год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
								2021	2022	2023
3.3.1 Формирање на постојан капацитет за управување со ризикот во рамките на Единицата за управување со усогласеност	ЕУРУ		2021							
3.3.2 Развивање на аналитички способности во рамките на единицата како предуслов за управување со ризикот преку соодветни обуки	ЕУРУ		2021	2023						
3.3.3 Изготвување на План за подобрување на усогласеноста на УЈП за 2020-2022	ЕУРУ		2020	2022						
- План за усогласеност за МПИН	ЕУРУ									
- План за усогласеност за ДДВ,	ЕУРУ									
- План за усогласеност за приходи од закуп и подзакуп	ЕУРУ									
- План за усогласеност за фискализација	ЕУРУ									
- План за усогласеност за е-трговија	ЕУРУ									
Вкупно активности во I година: 3										
Вкупно активности во II година: 3										
Вкупно активности во III година: 3										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТПРОГРАМА 3: 9										

ПРОГРАМА 3: УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИ ФИНАНСИИ – МОБИЛИЗАЦИЈА НА ПРИХОДИТЕ
ПОТППРОГРАМА 4: ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ЦЕНТАР ЗА ОБНОВА ВО СЛУЧАЈ НА КАТАСТРОФА

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси по година					
			Почеток (месец/ год)	Крај (месец/ год)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2021	2022	2023	2021	2022	2023
3.4.1 Воспоставување на Центар за обнова во случај на катастрофа кој ќе обезбеди целосен back-up на податоците и работните процеси на УЈП		МФ, МВР, Царина, ЕУ								
Набавка хардвер и софтвер (Буџет 11,000,000 ИПА II 61.700.000)			2021	2023						
Вкупно активности во I година: 1										
Вкупно активности во II година: 1										
Вкупно активности во III година: 1										
ВКУПНО ЗА ПРОГРАМА 3 ПОТППРОГРАМА 4: 3										

3. Влијанија врз човечките ресурси

Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработени	Резиме од потребите од обука
Програма 1: ЗАЈАКНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ КАПАЦИТЕТИ	обезбедување на средина која поддржува развој на институцијата - нови вработувања	од пониско вредни кон повисоко вредни - унапредувања	Ќе се вршат во рамки на планираните проекти

4. Принципи на правична застапеност

Очекувано влијание во I година	Очекувано влијание во II година	Очекувано влијание во III година
При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РСМ	При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РСМ	При вработување на нови кадри ќе се почитува уставното начело за соодветна и правична застапеност на лица кои не се мнозинство во РСМ

5. Принципи на еднакви можности на жените и мажите

Очекувано влијание во I година	Очекувано влијание во II година	Очекувано влијание во III година

6. Развивање на заедничките функции

Развивање политики
Стратешко планирање/подготвување на Буџет Сектор за стратешко планирање, анализа и статистика/Сектор за финансиски прашања /во соработка со сите останати сектори
Извршување на Буџетот и управување со средства -Сектор за финансиски прашања
Управување со човечки ресурси -Сектор за човечки ресурси
Управување со информациски технологии -Сектор за ИТ

Внатрешна ревизија Сектор за внатрешна ревизија

Во тек оценка на квалитетот на извршувањето на внатрешната ревизија согласно донесената Програма за осигурување на квалитетот и подобрување на работењето на Секторот за внатрешна ревизија, и донесените Критериуми за успешност. Се врши внатрешна „ongoing” и периодична оценка на работењето.

Во Секторот за внатрешна ревизија во 2019 година во пензија отиде 1 вработен, а во 2020 година треба да застане уште 1. Со тоа капацитетот на функцијата ќе биде многу намален. Заради обезбедување континуитет на функцијата, а поврзано со измените во Законот за буџет и Законот за јавна внатрешна контрола во јавниот сектор кои ќе се случат во 2021 година, потребно е вработување на 3 лица во СВР. Функцијата -внатрешна ревизија ќе има многу значајна улога во периодот 2021-2023 година во усогласувањето на работењето на УЈП со ЕУ праксата (како во поглед на усогласеноста со законите, така и во оценувањето на системите на внатрешна контрола преку кои ќе се зголеми одговорноста и отчетноста, посебно во услови на децентрализиран буџет и напредокот на УЈП во целина како институција. Како во Секторот за јавна внатрешна финансиска контрола во Министерството за финансии на РСМ планирани се обуки за внатрешните ревизори во јавниот сектор, ново вработените ревизори би можеле да се вклучат во обуката која ќе биде организирана. Промените во работењето на УЈП со воведување на е-архива, значи и промена во сите функции на УЈП во смисла на работење без хартија. Во исто време таквиот начин на работење обезбедува и економично, ефикасно и ефективно работење и поголема транспарентност во исто време. СВР како дел од Секторите кои ќе бидат вклучени има намера да го реализира тоа преку алатката која ќе го овозможи ваквиот начин на работа. Со задоволство го прифаќаме предизвикот да бидеме дел од овој проект. За потребните финансиски средства не сме запознати, но сметаме дека СОЗР и СФП ќе можат да дадат придонес во тој дел.

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Голема, средна, мала)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Не целосно остварување на основната функција-наплата на јавните давачки и барањата на владината реформа и другите институции поради неспроведени процеси на модернизација со значајни инвестирања во функционалноста и интегрираноста на ИТ системот	Средна	Големо	- Развивање и реструктурирање на работните процеси на начин кој ќе овозможи економично ефикасно и ефективно работење. - Делегирање на раководна одговорност согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола за реализирање на реформски иницијативи кои имаат за цел понатамошно осовременување на УЈП. - Зајакнување на системот на внатрешни контроли за реализирање на активностите поврзани со наплатата на приходите и навремено изготвување на извештаи за наплата на јавните приходи (даноци и придонеси)
Ненавремено носење на законските измени кои владаат на работењето на УЈП	Голема	Големо	- Иницирање на измени во законите - Учество во донесувањето на измените на законите - Изготвување процедури и упатства за работа
Неусогласеност на Стратешкиот план со Планот за јавни набавки и финансискиот план	Мала	Големо	Следење на планирањето, буџетирањето и остварувањето преку финансиско известување
Недостаток на искусни и посветени луѓе за спроведување на промените.	Голема	Големо	Зајакнување на капацитетот на вработените преку едукација и размена на искуство
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри а особено недостаток на ИТ кадар	Средна	Големо	Зајакнување на персоналот на УЈП, а особено ИТ персоналот преку нови вработувања и соодветни прераспределувања/наградувања
Неисполнување на плановите за обука и развој на човечките ресурси	Голема	Големо	Усогласување на потребите за обука со Планот на ДА
Недостаток на процедури или несоодветна примена на процедурите за контрола на квалитетот	Голема	Големо	Изготвување процедури за секој процес во УЈП
Непочитување на принципот на континуитет во работењето	Средна	Средна	СЧР да превземе активности за распоредување на човечки ресурси – нови вработени со цел обезбедување за континуитет во функциите
Непочитување на принципот на непрекинатост во работењето	Средна	Средна	ДИТ да вршат контрола на непрекинатоста во работењето

Невоведување на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	Пополнување на Единицата за управување со усогласеност со соодветен кадар, како и воспоставување на стандарди и методи за управување со промените
---	--------	--------	--

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 1	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Голема, средна, мала)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
Неможност за привлекување и задржување талентирани и посветени кадри	Голема	Големо	- Избор на вработени со интегритет и лојалност - Правилен избор на вработени за наградување - Изготвување интерен акт и потпишување договор со вработен кој е обучуван со кој ќе биде обврзан определен период по едукацијата да остане во управата и да покаже резултати
Неусогласност со ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет	Голема	Голема	Обезбедување на услуги на акредитирано сертификационо тело за сертификација на системот за управување со квалитет според меѓународниот стандард ИСО 9001:2015 во УЈП. - Обука за интерни обучувачи - Изготвување Процедури согласно ISO 9001:2015 системот за управување со квалитет
Намалена доверба на даночните обврзници во УЈП	Голема	Големо	- Истражување на задоволството на даночните обврзници од страна на независна куќа - Навремена испорака на услуги - Давање точни податоци - Соодветен третман на даночните обврзници
Немање на релевантни и целосни податоци по вработен за посетени обуки и ефектите од истите во однос на извршување на работните задачи	Голема	Големо	Набавка на софтвер за управување со човечки ресурси за потребите на СЧР и ДА
Непостоење на утврдени компетенции по работно место во секоја функција на УЈП	Средна	Средно	- изготвување на Стандарди за компетенции во УЈП - Имплементирање и зајакнување на потребните компетенции во Актите за организација и систематизација на УЈП
Неизвршување на обврската за доставување на Известување за посетена обука и Прашалник за евалуација на едукативниот настан, како и непосредување на апликативен софтвер за автоматско обработување на податоците за евалуација	Средна	Средно	- Воведување на санкции во интерните акти на УЈП во однос на неисполнување на обврските на учесниците на едукативните настани, - имплементирање на софтверско решение за автоматска обработка на Прашалниците за евалуација
Нееднаков третман на спроведени обуки по функции во УЈП	Средна	Средно	- Усогласеност на потребите и изборот на вработени за обука меѓу сектори и ДА - Донесување на интерна процедура преку која ќе се утврдат критериуми и околности за избор на лицата кои ќе посетуваат обуки (обврска по ЦЕФ) - Застапеност на сите функции во спроведување на обуки
Недоволна ангажираност и интерес на секторот/ барател на обуката во однос на исполнување на Годишниот План за обуки	Голема	Големо	- Воведување на механизми преку интерен акт со кој обврската за реализација на обуката искажана во Прашалникот за потреба од обука ќе биде задолжителна - воведување на санкција преку мерење на учиноците, за секторите кои нема да покажат потребен интерес за реализација на обуката зацртана во Годишниот План за едукација
Избор на несоодветни лица за одредена обука	Средна	Средно	- Оценување на придонесот на учесниците од спроведените обуки - Вршење специјализирани обуки

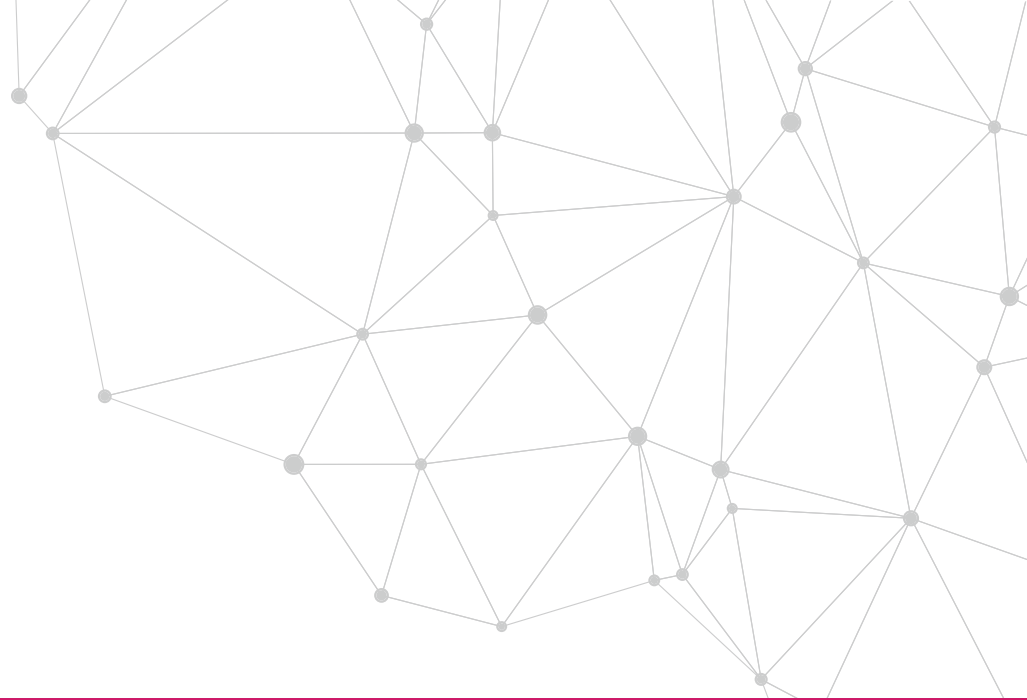
Неспроведување на интерна обука од страна на учесник на обука/вработе во УЈП кој стекнал определени знаења и вештини на едукативен настан кој не е организиран од ДА	Средна	Средно	Донесување или усогласување на интерна процедура/ Правилник со кој ќе се пропише задолжителна обврска за одржување на интерна обука
Необезбедени финансиски средства за алатки	Средна	Мало	Користење open source алатки
Неодржливост на ИТ системот на УЈП	Голема	Големо	- Обезбедување буџет за набавка на нов ИТ систем - Обезбедување буџет за зголемување на сигурноста и одржливоста на ИТ системот
Големи промени во Законските одредби	Средна	Средно	Усогласување со постоечката законска регулатива

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 2	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Голема, средна, мала)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ Се опишуваат мерките кои ќе бидат преземени за справување со ризикот
Непостоење механизам за откривање и борба против даночна измама	Средна	Средно	Оставрување на соработка на УЈП со УФП и др. истражни органи
Непостоење на механизми за утврдување на приходи остварени преку е-трговија	Средна	Средно	- Прибирање на информации од трети страни - Користење на соодветни алатки при утврдување на приходите при е-трговијата
Неинформираност, необученост на даночните инспектори за начинот на постапување во случаи на е-трговија	Средна	Средна	Организирање обуки за новите начини на тргување

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 3	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ (Голема, средна, мала)	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ (Голема, средна, мала)	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ Се опишуваат мерките кои ќе бидат преземени за справување со ризикот
Недостаток на финансии	Голема	Средно	Координација со МФ, Влада на РСМ и ДЕУ
Лоша координација со другите институции, вклучени во проектот за воспоставување на Disaster recovery	Голема	Мало	Координација со МФ, Влада на РСМ и ДЕУ
Недоволна посветеност на високиот менаџмент на УЈП при воведувањето на интегриран даночен информациски ситем (ИС)	Средна	Мало	Колегиумот редовно да го прати напредокот на проектите
Недостаток на човечки и институционални капацитети во УЈП, особено во ДИТ	Голема	Големо	Политика на управување со човечки ресурси
Недоволна посветеност и отпор кон промени на кадарот во УЈП	Средна	Средно	Обезбедена транспарентност и вклученост на што поголем број од вработените во УЈП во проектите
Ненавремена подготовка на испораките	Средна	Средно	Дефинирање правила за известување
Ненавремена набавка на хардверот	Средна	Мало	Времено користење на постоечката опрема
Недостаток на соодветен простор за систем сала	Мала	Средно	Да се користи постојната систем сала
Неефикасна електронска комуникација со даночните обврзници	Средна	Средно	Обезбедување на непрекинат трансфер на информации

Недостапни даночни (подвижни) шалтери до сите населени места	Средна	Средно	Максисмално искористување на подвижните шалтери (возила)
Недостаток на човечки ресурси во делот на наплата, присилна наплата, администрирање на стечаи и анализа и управување со долгови	Средна	Големо	Обезбедување на човечки ресурси неопходни за непречено функционирање
Недостаток на ресурси и други пречки за брзо реализирање на активностите кои значат имплементирање на модерни методи за рано идентификување и брзо интервенирање кон новонастанат долг	Мала	Големо	- Обезбедување на човечки ресурси неопходни за непречено функционирање - Преземање на мерки и активности за надминување на детектирани состојби (неточни податоци и сл.)
Дефокусираност од приоритетите за постапување кон должниците соодветно на нивната ризичност за плаќање на долговите	Средна	Големо	Континуиран мониторинг на оперативното постапување во ОНД и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Неажурно преземање или непреземање на сите мерки за наплата на долг од сите средства на даночниот должникот и од другите даночни должници (солидарен должник и даночен гарант)	Мала	Големо	Континуиран мониторинг на оперативното постапување во ОНД и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Ненавремено спроведување на сите фази во процесот на донесување на законски измени	Средна	Големо	Континуирано следење на процесот и обезбедување поддршка
Неажурно евидентирање на промени во Регистарот на даночни обврзници и во даночната евиденција кои влијаат на точноста на евидентираниот даночен долг	Мала	Големо	Континуиран мониторинг на оперативното постапување и преземање на мерки и активности при детектирање на вакви состојби
Нереализирање на набавка на нов функционален простор со опрема за сместување на заплени подвижни предмети и опрема за тековно функционирање на Центарот за заплени предмети во Неготино	Средна	Големо	- Континуирано следење на процесот на набавка и обезбедување поддршка - Континуиран мониторинг на ажурноста на впаричувањето на подвижни предмети заплени во постапка на присилна наплата и постапувањето по подвижни предмети од други постапки (стечај, надворешна контрола) кои се наоѓаат во постојниот ЦЗП Неготино
Ненавремено спроведување на сите фази во процесот на отпочнување и спроведување на јавна набавка, специфицирање на барања, развој, тестирање и ставање во употреба на нов софтвер за постапките за наплата	Мала	Големо	Континуиран мониторинг на процесот со цел за спречување на евентуални застои
Невоведување на управување со ризикот на усогласеноста	Голема	Големо	Екипираност на единицата за усогласност
Губење податоци поради не обезбеден back-up систем	Голема	Големо	Воспоставување на центар за обнова во случај на катастрофа





www.ujp.gov.mk

info@ujp.gov.mk

kontaktcentar.ujp.gov.mk

etax-fl.ujp.gov.mk

e-pdd.ujp.gov.mk

e-aukcii.ujp.gov.mk