Република Северна Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПОТВРДА ЗА ДАНОЧЕН РЕЗИДЕНТ
REQUEST FOR ISSUANCE OF CERTIFICATE OF TAX RESIDENT

Б-ПДР/ПЛ

** Пополнува Управа за јавни приходи / Filled by the Public Revenue Office*

Датум и број на прием *Date and number of admission*	

☐ Домашно правно лице
Domestic legal person

☐ Странско правно лице (со постојана деловна единица во Република Северна Македонија)
Foreign legal person (with permanent establishment in the Republic of North Macedonia)

ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – БАРАТЕЛ / INFORMATION FOR LEGAL PERSON – APPLICANT

Даночен идентификационен број *Tax Identification Number*				
Назив *Name*				
Седиште *Headquarters*				
Контакт *Contact*	е-пошта *e-mail*		Телефон *Phone*	

ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВ, ПЕРИОД И ПРИХОДИ ЗА КОИ СЕ ИЗДАВА ПОТВРДАТА / INFORMATION ON THE BASIS, THE PERIOD AND THE INCOMES FOR WHICH THE CERTIFICATE IS REQUESTED

Договорна држава *Contracting State*		
Година/период за која се бара потврдата *Year/period for which the certificate is requested*		
Намена заради која се бара потврдата *Purpose for which the certificate is requested*		
Приходи остварени во Договорната држава *Incomes earned in the Contracting State*	Вид *Type*	
	Износ *Amount*	

ПРИЛОЗИ / APPENDIXES

☐ Доказ за законски застапник или Овластување (полномошно) во име и за сметка на даночниот обврзник да се преземаат дејствија во даночната постапка
Proof for legal representative or Authorization (power of attorney) in the name and on behalf of the taxpayer to take actions in the tax procedure

☐ Друго *Other*:

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА / ADMINISTRATIVE FEE

Износ *Amount*:

Начин на уплата *Payment method*

☐ Преку образец "ПП50" * задолжително приложете го налогот "ПП50" за извршената уплата на административна такса
*Via PP50 form * be sure to enclose the order "PP50" for the executed payment of administrative fee*

☐ Преку системот eNAPSYS. Внесете го трансакцискиот код: ....* за добивање на трансакциски код пратете СМС порака на бројот 144 166 со текст: TM Ime Prezime Iznos
*Via eNAPSYS system. Enter the transaction code. * to receive transaction code send SMS message to number 144 166 with text: TM Name Surname Amount*

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ / INFORMATION FOR SIGNATORY

Име и презиме *Name and surname*				
ЕМБГ *EMBG*			Датум *Date*	
Својство *Capacity*			Потпис *Signature*	
Контакт *Contact*	е-пошта *e-mail*		Телефон *Phone*	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ
INSTRUCTIONS FOR FILLING

Б-ПДР/ПЛ

Врз основа на член 20, 21, 22, 23 и 24 од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Северна Македонија", бр.112/14...275/19) и член 12 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на Република Северна Македонија", бр.174/14...06/20), Управата за јавни приходи по барање на даночниот обврзник - резидент издава потврда за даночен резидент на Република Северна Македонија.
Барањето се поднесува до Управата за јавни приходи, според местото на седиштето на резидентот.
Образецот се пополнува читливо и целосно, со печатни букви.

Означете само едно од полињата со "х".
- Домашно правно лице
- Странско правно лице (со постојана деловна единица во Република Северна Македонија)

ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - БАРАТЕЛ
- **Даночен идентификационен број** - се впишува Единствениот даночен број на домашното правно лице или на странското правно лице со постојана деловна единица во Република Северна Македонија, издаден од Управата за јавни приходи.
- **Назив** - се впишува целосен назив на домашното или странското правно лице (со постојана деловна единица во Република Северна Македонија) според решението за упис на субјектот на упис во Централниот регистар на Република Северна Македонија.
- **Седиште** - се впишува адреса на седиштето на домашното правно лице или адресата на постојната деловна единица на странското правно лице во Република Северна Македонија (улица и број, населено место и општина).
- **Контакт** - се впишува е-пошта и телефон.

ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВ, ПЕРИОД И ПРИХОДИ ЗА КОИ СЕ ИЗДАВА ПОТВРДАТА
- **Договорна држава** - се впишува називот на државата со која Република Северна Македонија има склучено договор за одбегнување на двојно оданочување кој е во примена.
- **Година/период за кој се бара потврдата** - се впишува годината или периодот за кој се бара да се издаде потврдата за даночен резидент.
- **Намена заради која се бара потврдата** – се впишува намената заради која се бара издавање на потврдата во согласност со Договорот за одбегнување на двојно оданочување склучен помеѓу Република Северна Македонија и Договорната држава.
- **Приходи остварени во Договорната држава** - се впишува видот и вкупниот износ на приходите.

ПРИЛОЗИ
Доколку Барањето го поднесува законски застапник на лице кое согласно законот има обврска да ги исполнува даночните обврски на лицето кое го застапува, во прилог се доставува копија од доказ за законски застапник на правното лице за кое се поднесува Барањето.
Доколку Барањето го поднесува застапник со полномошно, односно лице кое го застапува правното лице во рамките на добиеното овластување (полномошно) и во име и за сметка на правното лице презема дејствија во даночната постапка пред Управата за јавни приходи, во прилог се доставува копија од Овластувањето - полномошното).
Доколку во прилог на Барањето се доставува документ кој не е наведен, во полето Друго се впишуваат податоци за документот (назив, број, датум и надлежниот орган кој го издал).
Управата за јавни приходи може да побара и други податоци и документи од подносителот на барањето заради утврдување на статусот на даночен резидент.

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА
Се внесува износот на административната такса и во зависност од извршениот начин на плаќање на административната такса се означува со "х" соодветното поле.
Доколку плаќањето е извршено со налог "ПП50", задолжително во прилог на барањето се доставува копија од налогот.

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ
Се пополнуваат податоците за потписникот на Барањето. Податоците за е-пошта и телефон се пополнуваат само доколку подносителот, односно потписникот на барањето е лице различно од даночниот обврзник – домашно или странско правно лице.

Pursuant to Article 20, 21, 22, 23 and 24 of the Corporate Income Tax Law ("Official Gazette of the Republic of North Macedonia", No.112/14...275/19) and Article 12 of the Rulebook of the manner of calculation and payment of the Corporate Income Tax and the manner of avoiding double exemptions or double taxation ("Official Gazette of the Republic of North Macedonia", No.174/14...06/20), the Public Revenue Office at the request of the taxpayer - resident, issues a certificate for a tax resident of the Republic of North Macedonia.
The request shall be submitted to the Public Revenue Office, according to the place of the headquarters of the resident.
The form is filled in completely and legibly with block capitals.

Check only one of the boxes with "x".
- Domestic legal person
- Foreign legal person (with permanent establishment in the Republic of North Macedonia)

INFORMATION FOR LEGAL PERSON – APPLICANT
- **Tax Identification Number** - enter the Unique Tax Number of the domestic legal person or of the foreign legal person with permanent establishment in the Republic of North Macedonia, issued by the Public Revenue Office.
- **Name** – enter the full name of the domestic or foreign legal person (with permanent establishment in the Republic of North Macedonia) according to the decision for registration of the entity in the Central Registry of the Republic of North Macedonia.
- **Headquarters** – enter the address of the headquarters of the domestic legal person or of the foreign legal person's permanent establishment in the Republic of North Macedonia (street and number, city and municipality).
- **Contact** - the e-mail and the phone number are entered.

INFORMATION ON THE BASIS, THE PERIOD AND THE INCOMES FOR WHICH THE CERTIFICATE IS REQUESTED
- **Contracting State** – enter the name of the state that Republic of North Macedonia has signed an agreement with for avoidance of double taxation that's being applied.
- **Year/period for which the certificate is requested** – enter the year or the period for which is requested the certificate of tax resident to be issued.
- **Purpose for which the certificate is requested** – enter the purpose for which the certificate is requested to be issued in accordance with the Agreement for avoidance of double taxation between the Republic of North Macedonia and the Contracting State.
- **Incomes earned in the Contracting State** - the type and the total amount of incomes are entered.

APPENDIXES
If the Request it's been submitted by a legal representative of a person who by law is obliged to fulfill the tax obligations of the person representing it, a copy of a proof for legal representative of the legal person for whom the Request is submitted, should be enclosed.
If the Request it's been submitted by a representative with a power of attorney, i.e. person representing the legal person within the framework of the obtained authorization (power of attorney) and in the name and on behalf of the legal person takes actions in the tax procedure before the Public Revenue Office, a copy of the Authorization - Power of Attorney should be enclosed.
If a document which is not specified is enclosed to the Request, details of the document (name, number, date and the issuing authority) shall be entered in the field Other.
The Public Revenue Office can request documents and other information from the applicant in order to determine the status of tax resident.

ADMINISTRATIVE FEE
Enter the amount of the administrative fee and depending on the method of payment of the administrative fee the appropriate field should be marked with"x".
If the payment is made by "PP50" payment order, a copy of the order must be enclosed with the request.

INFORMATION FOR SIGNATORY
Fill in the data for the signatory of the Request form. E-mail and phone data shall be filled in only if the applicant or the signatory of the request form is a person other than the taxpayer – domestic or foreign legal person.

** Образецот е објавен на веб страницата на УЈП http://www.ujp.gov.mk/mk/obrasci/opis/216 и важи од 28.02.2020 година*