



БАРАЊЕ за продолжување на рокот за поднесување на даночна пријава

УП-УН-3.2-60/1

* Појолнува Управа за јавни приходи

ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>
Назив / Име и презиме на барателот	<input type="text"/>
Адреса на седиште / живеалиште	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
е-пошта	<input type="text"/>

Датум и број на прием	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

Исправка на УП-УН-3.2-60	Број	<input type="text"/>
--------------------------	------	----------------------

ОСНОВ НА БАРАЊЕТО

ВИД НА ДАНОЧНА ПРИЈАВА ЗА КОЈА СЕ БАРА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА РОКОТ

Даночна пријава	Даночен период	Рок за одложување на пријава
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Износ	<input type="text"/>			
Начин на уплата	<table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Преку образец ПП50 <small>* задолжително приложиште до налогош "ПП50"</small></td> <td><input type="checkbox"/> Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код <small>* ирашеште СМС порака на бројот 144 166 со шексџ; TM Име Prezime Iznos</small></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Преку образец ПП50 <small>* задолжително приложиште до налогош "ПП50"</small>	<input type="checkbox"/> Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код <small>* ирашеште СМС порака на бројот 144 166 со шексџ; TM Име Prezime Iznos</small>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Преку образец ПП50 <small>* задолжително приложиште до налогош "ПП50"</small>	<input type="checkbox"/> Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код <small>* ирашеште СМС порака на бројот 144 166 со шексџ; TM Име Prezime Iznos</small>	<input type="text"/>		

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

* Пополнува Управа за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Во Барањето задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, односно Единствен матичен број на граѓанинот, скратен назив или Име и презиме на барателот, адреса на седиште / живеалиште, телефон и е-пошта на даночниот обврзник кој го поднесува барањето.

При пополнување на барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се исказуваат во денари, без дени.

Основ на барањето

Наведете ги причините поради кои барате продолжување на рокот за поднесување на даночна пријава.

Напомена: задолжително доставете соодветни докази за причините поради кои барате продолжување на рокот за поднесување на даночна пријава.

Вид на даночна пријава за која се бара продолжување на рокот

Во зависност од тоа за кој вид на даночна пријава барате продолжување на рокот за поднесување, се пополнуваат полињата: даночна пријава, даночен период и рок за кој барате одложување на поднесување на пријава.

Административна такса

Во полето „Износ“ се внесува висината на административната такса во вкупен износ од 300 денари (односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението). Во полето „Начин на уплата“ со „X“ се означува начинот на кој е извршена уплатата.

Административната такса може да ја платите на уплатница Налог ПП 50 или преку мобилен телефон со праќање на СМС порака (систем eNAPSYS) на бројот 144 166 со текст “TM Име Prezime Iznos”. По праќањето на пораката повратно добивате Трансакциски код (кој се состои од 10 бројки), во кој случај во Барањето задолжително го наведувате трансакцискиот код.

Исправка на Барањето

При поднесување на исправка, означете го полето “Исправка на УЈП-УН-3.2-60” со внесување на знакот “x” и во полето “Број” впишете го бројот на прием на Барањето за кое се врши исправка.

Напомена: Исправката не се врши преку исказување на разликите во податоците, туку преку исказување на целосните податоци.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на барањето.