



БАРАЊЕ

за бришење на залог воспоставен во постапка на присилна наплата

УП-ПН-3.2-30/1

* Појолнува Управа за јавни приходи

ЕДБ / ЕМБГ

Назив / Име и презиме на барателот

Адреса на седиште / живеалиште

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Исправка на УП-ПН-3.2-30 Број

ПОДАТОЦИ ЗА НЕДВИЖНОСТА НАД КОЈА Е ВОСПОСТАВЕНО ЗАЛОЖНО ПРАВО

ИЛ број	КО	КП број	Намена	М.В. / Адреса, улица и куќен број	Посебен / заеднички дел			Површина (м2)
					Влез	Кат	Број	

ПРИЧИНИ ПОРАДИ КОИ СЕ ПОДНЕСУВА БАРАЊЕТО

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Износ

Начин на уплата Преку образец ПП50 * задолжително приложете го налогот "ПП50" Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код * ирашење СМС порака на бројот 144 166 со шексџ: TM, Име, Презиме, Износ

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме

ЕДБ Датум на пополнување

Својство Потпис

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме

ЕМБГ Датум на пополнување

Својство Потпис

* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за обработката

Во Барањето за бришење на залог воспоставен во постапка на присилна наплата задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број / Единствен матичен број на граѓанинот, Назив / Име и презиме на барателот, адреса на седиште / живеалиште, телефон и е-пошта на даночниот обврзник кој го поднесува барањето.

При пополнување на барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Податоци за недвижност над која е воспоставено заложно право

Во табелата се внесуваат податоци за недвижноста врз која е воспоставено законско заложно право во постапка на присилна наплата, согласно Имотниот лист од Агенцијата за катастар на недвижности.

- **ИЛ број** - се внесува бројот на Имотниот лист.
- **КО** - се внесува Катастарската општина.
- **КП број** - се внесува бројот на Катастарската парцела.
- **Намена** - се внесува намената на посебен / заеднички дел.
- **М.В / Адреса, улица и куќен број** - се внесуваат податоци за недвижноста, односно улица и куќен број на зграда.
- **Посебен / заеднички дел** - се внесува податок за влез, кат и број.
- **Површина (м2)** - се внесува податок за површината.

Причини поради кои се поднесува барањето

Барањето за бришење на залог воспоставен во постапка на присилна наплата, мора да биде образложено со наведување на причините поради кои го поднесувате.

Административна такса

Во полето „Износ“ се внесува административната такса, во износ од 300 денари, (односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението). Во полето „Начин на уплата“ со „X“ се означува начинот на кој е извршена уплатата.

Доколку уплатата е извршена со праќање на СМС порака се внесува и добиениот Трансакциски код.

Исправка на барањето

При поднесување на исправка, означете го полето “Исправка на УЈП-ПН-3.2-30” со внесување на знакот “x” и во полето “Број” впишете го бројот на прием на Барањето за кое се врши исправка.

Напомена: Исправката не се врши преку искажување на разликите во податоците, туку преку искажување на целосните податоци.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на Барањето.