



Трговецот кој организира зелен пазар е должен до Управата за јавни приходи да достави Годишен извештај "ПДД/ГИ-ЗП" за корисниците на продажните места на зелените пазари, согласно член 31 став 6 од Законот за персоналниот данок на доход.

Годишниот извештај се поднесува најдоцна до 31 Јануари наредната година, задолжително по електронски пат преку <http://etax.ujp.gov.mk>

Начинот на електронско пополнување на Годишниот извештај "ПДД-ГИ/ЗП" е опишан во „Упатство за корисник“ и може да се врши:

- преку соодветна форма за внес на податоци за "ПДД-ГИ/ЗП" во е-Даноци; или
- со импортирање на претходно подготвени податоци во соодветен .xml формат, предефиниран и поставен на е-Даноци.

**Напомена:** Доколку едно правно лице - организатор на пазар поседува повеќе зелени пазари, истиот е должен да достави Годишен извештај со податоци за секој одделен пазар.

Во образецот "ПДД-ГИ/ЗП" задолжително се внесуваат податоците за подносителот: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува Извештајот.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се исказуваат во денари, без дени.

### Податоци за корисници на продажни места

- **Локација на зелен пазар** - впишете ја адресата (улица, број и општина каде е лоциран зелениот пазар).
- **Реден број** - впишете го редниот број по хронологија.
- **Назив/Име и презиме на обврзникот** - впишете го називот/името и презимето на обврзникот - корисник на локацијата на зелениот пазар (пример: Милан Петрушевски).
- **ЕДБ/ЕМБГ на обврзникот** - впишете го Единствениот даночен број/Единствениот матичен број на граѓанинот - обврзникот на кој е извршено изнајмувањето на продажното место на зелениот пазар (пример: 1202982450040).
- **Број на продажно место** - впишете го бројот на закупеното продажно место на корисникот на локацијата на зелениот пазар (пример: 10).
- **Шифра на дејност** - впишете ја шифрата на дејноста поврзана со предметот на продажба или услуга (пример: 46.11).
- **Период на закуп (од - до)** - впишете го периодот на времетраење на закупот од/до (пример: од 01.04.2014 до 31.12.2014).
- **Вкупен износ на закупнина** - впишете го вкупниот износ на закупнината во денари, без дени (пример: 12.500).

### Исправка на извештајот

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Годишниот извештај, за соодветниот даночен период должен е да изврши исправка преку поднесување на нов исправен Годишен извештај.

При поднесување на исправка, означете го полето "Исправка на ПДД-ГИ/ЗП" со внесување на знакот "x" и во полето "Број" впишете го архивскиот број на Годишниот извештај за кој се врши исправка.

Наведете го даночниот период за кој се врши исправката.

**Напомена:** Исправката не се врши преку исказување на разликите во податоците или дополнување на податоците кои не се пријавени, туку преку исказување на целосните податоци.

### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на извештајот.