



| | | | |
|--|--|---|---|
| 1. | ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПРИХОД / INFORMATION FOR THE RECIPIENT OF INCOME | | |
| | Назив / Registered name | | |
| Правно лице или друго лице / Legal or another person | Адреса на седиште / Registered office | | Телефон / Phone |
| | Место на ефективно управување / Place of effective management | | Телефон / Phone |
| | Резидентна држава на примателот / Resident state of the recipient | | |
| | Даночен идентификационен број во Р.Македонија / Tax Identification Number in R. Macedonia | | |
| 2. | ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТУВАЧОТ НА ПРИХОД / INFORMATION FOR THE PAYER OF INCOME | | |
| | Назив и правна форма / Registered name and Legal form | | |
| | Седиште / Headquarters | | Телефон / Phone |
| | ЕДБ / TIN | | |
| 3. | ПОДАТОЦИ ЗА ПРИХОДОТ ПРИМЕН ОД ИСПЛАТУВАЧОТ / INFORMATION FOR INCOME RECEIVED FROM THE PAYER | | |
| | Вид на приход / Type of income | Износ на приход / Amount of income | Датум на плаќање / Date of payment |
| 4. | ИЗЈАВА НА ИСПЛАТУВАЧОТ / STATEMENT OF THE PAYER | | |
| | Под кривична и материјална одговорност изјавувам / Concerning law consequences I declare | | |
| | <input type="checkbox"/> Примателот на приход е стварен сопственик на приходот / Recipient of income is actual owner of the income <input type="checkbox"/> Примателот на приход е стварен корисник на приходот / Recipient of income is actual beneficiary of the income <input type="checkbox"/> Податоците се вистинити, точни и потполни / Information is accurate, correct and complete | | |
| | Датум / Date | Место / Place | Потпис на управител или полномошник / Signature of manager or authorized person |
| 5. | ПРИЛОЗИ / ENCLOSURE | * На барање на Управата за јавни приходи потребно е да се поднесат и други докази за правата и погодностите по меѓународните договори / Other evidence for rights and benefits from the agreements should be submitted on request of the Public Revenue Office. | |

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ / INSTRUCTIONS TO FILL IN THE FORM

Барањето за даночно ослободување врз основа на одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување е согласно член 23 од Законот за данок на добивка („Службен Весник на РМ“ бр.112/14) и член 12 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното оданочување или двојното оданочување.

Овој образец може да се поднесе во случаите кога при исплата на приходите од член 21 од Законот за данок на добивка, согласно одредбите од меѓународните договори за одбегнување на двојното оданочување, не се пресметува и плаќа задржан данок. Образецот се поднесува наместо образецот наведен во член 12, став 3, точки 1, 2, 3 и 4 од Правилникот.

Образецот во еден примерок заедно со Потврда за резидентски статус од надлежен даночен орган во странство се доставува до надлежната Регионална дирекција на Управата за јавни приходи. Управата за јавни приходи ја спроведува потребната контрола и издава Одобрение за даночно ослободување.

За секоја исплата на приходот се поднесува ново барање. Управата за јавни приходи може, во случаи кога исплатувачот исплатува приход во еднакви временски периоди по иста основа, да одобри ослободување за подолг временски период, но не повеќе од 12 месеци.

Образецот се пополнува читливо со големи печатни букви.

Податоци за примателот на приход

Се впишува називот на примателот на приходот. Ако примателот на приход е трговско друштво или друго правно лице или друштво на лица согласно странското право, се впишува адресата на седиштето и местото каде се врши ефективно управување со правното лице. Се впишува државата во која примателот на приход е резидент за даночни цели, како и даночен идентификационен број во Република Македонија.

Податоци за исплатувачот на приход

Се впишува називот и правната форма, седиштето, како и ЕДБ на исплатувачот на приходот.

Податоци за приходот примен од исплатувачот

Се впишува видот на приходот. Од описот мора да биде јасно дека се однесува за приход за кој е утврдена погодност во меѓународните договори. Се впишува износот на приходот во денари, како и дата на плаќањето.

Изјава на исплатувачот

Пополнува исплатувачот на приходот.

Прилози

Се запишува кои документи се доставуваат како прилог на барањето. Треба да се приложат документи кои се однесуваат на исплатата на приходот и со кои се потврдува реалноста и основаноста на истата.

The claim for tax exemption under the agreement for avoidance of double taxation is made under Article 23 from The Profit Tax Law („Official Gazette of RM“, No.112/14) and Article 12 from the Rulebook for the procedures for calculation and payment of income tax and way of avoiding of double taxation or double exemption.

This form can be submitted for payment of incomes stated in Article 21 from the Profit Tax Law, which according to the provisions from the agreements for avoidance of double taxation are not subject to calculation and payment of withholding tax. This form can be submitted instead of the forms stated in Article 12, paragraph 3, items 1, 2, 3 and 4 of the Rulebook.

This form along with Certificate of resident status issued by authorized tax office of the foreign country should be submitted to the competent Regional Directorate of the Public Revenue Office. The Public Revenue Office should conduct the necessary control and issue Approval for tax exemption.

New claim should be submitted for each payment of income. When the payer makes payments of income on the same basis in equal period, the Public Revenue Office can allow relieves for longer period but not longer than 12 months.

The form should be filled readable with capital letters.

Information for the recipient of income

The registered name of the recipient of income should be written in. If the recipient of income is company or other legal person, or association of persons according to foreign law, the registered office and place of effective management should be written in. The resident state of the recipient of income for tax purposes, as well as the tax identification number in Republic of Macedonia should be written in.

Information for the payer of income

The registered name and the legal form, the headquarters as well as the TIN of the payer of income should be written in.

Information for income received from the payer

Type of income should be written in. It must be clear from the description that it is about income that has conveniences with the agreements. The amount of income in denars as well as the date of payment should be written in.

Statement of the payer

Should be completed by the payer of income.

Enclosure

The documents enclosed to the claim should be listed. The claimant should enclose documents related to the payment of the income, which confirm that the income is really paid.