



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

на исплатувачот за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи

ПДД-ГИ

* Појолнува Управа за јавни приходи

Единствен даночен број:

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт:

Телефон:

е-пошта:

Датум и број на прием:

Период: од до

Рок за поднесување:

Исправка на ПДД-ГИ Број:

СУМАРНИ ПОДАТОЦИ ЗА ИСПЛАТИТЕ ПО ВИДОВИ НА ПРИХОДИ

Вид на исплата	Број на обврзници	Вкупен износ на бруто приходи	Вкупен износ на одбитоци	Вкупен износ на даночно олеснување	Вкупен износ на платен персонален данок	Вкупен износ на исплатени нето приходи
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот на кои се платени придонеси					
3.1-а	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач - кој не е заштитно друштво, на вработени инвалидни лица					
3.1-б	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај заштитни друштва					
3.1-в	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност кај корисници на технолошка индустриска развојна зона					
3.1-г	Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавач кој има ослободување по член 98 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност					
3.2	Дополнителни примања и надоместоци на трошоци од работен однос на кои не се платени придонеси					
3.3	Пензии					
3.4	Примања на членови на органите за управување и надзор на трговските друштва					
3.5	Примања на функционери, пратеници и советници					
3.6	Надоместоци за работа на судии поротници, вешти лица и стечајни управници кои немаат својство на вработени лица во соодветните институции или друштва					
3.7	Надоместоци на членови на Македонска академија на науките и уметностите					
3.8	Лични примања по договор за повремено или привремено вршење на услуги					
3.9	Приходи од имот (закупнини на движен и недвижен имот)					
3.10	Приходи од авторски права и права од индустриска сопственост					
3.11	Дивиденди и други приходи, остварени со учество во добивката кај исплатувачот					
3.12	Приходи од камати од заеми, обврзници и други хартии од вредност					
3.13	Добивки на игри на среќа					
3.14	Други видови приходи платени по одбивка					

Исплатувачите кои вршат исплата на приходи на физички лица по следните основи: лични примања; приходи од авторски права и права од индустриска сопственост; приходи од капитал; приходи од имот и имотни права; добивки од игри на среќа и други приходи, за кои аконтацијата на данокот се плаќа по одбивка, должни се до Управата за јавни приходи да достават Годишен извештај (образец “ПДД-ГИ”) за бруто остварените приходи на обврзниците, за пресметаниот и платениот данок и придонесите и вкупно исплатените нето приходи по сите основи во текот на календарската година, согласно член 77 став 3 од Законот за персоналниот данок на доход.

Напомена: Исплатувачите кои вршат исплата на приходи од добивки од посебни игри на среќа (игри на среќа во казино, обложувалница и автомат клуб) немаат обврска да поднесат Годишен извештај (образец “ПДД-ГИ”).

Годишниот извештај се поднесува најдоцна до 31 Јануари наредната година, задолжително по електронски пат преку <https://etax-fl.ujp.gov.mk>

Начинот на електронско пополнување на извештајот е опишан во „Упатство за корисник“ и може да се врши:

- преку соодветна форма за внес на податоци за “ПДД-ГИ” во е-Даноци; или
- со импортирање на претходно подготвени податоци во соодветен .xml формат, предефиниран и поставен на е-Даноци.

Во образецот “ПДД-ГИ” задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт, даночен период за кој се поднесува и рок на поднесување на извештајот.

Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се исказуваат во денари, без дени.

Сумарни податоци за исплатите по видови на приходи

- 1) Вид на исплата** - внесете ги сумарните податоци за исплатите по видови на приходи за сите обврзници на кои сте извршиле исплати во текот на изминатата година.
- 2) Број на обврзници** - внесете го бројот на лица на кои сте им извршиле исплата по наведениот основ.
- 3) Вкупен износ на бруто приходи** - наведете го збирот на сите извршени исплати.
За исплатите од видот 3.1, 3.1-а, 3.1-б, 3.1-в, 3.1-г и 3.3 во бруто износ се содржани елементите од колоните 4, 6 и 7.
За исплатите од видот 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 и 3.14 во бруто износ се содржани елементите од колоните 6 и 7.
- 4) Вкупен износ на одбитоци** - внесете го збирот на сите платени придонеси, трошоци што не влегуваат во основата за оданочување, и тоа:
 - за *исцлапийше од видој 3.1 и 3.3* - износот на платени придонеси за пензиско и инвалидско осигурување, здравствено осигурување и придонесот за вработување.
 - за *исцлапийше од видој 3.1-а, 3.1-б, 3.1-в и 3.1-г* - износот на целосно или делумно платени придонеси од задолжително социјално осигурување.
 - за *исцлапийше од видој 3.9 и 3.10* - трошоците нормирани или стварните трошоци признаени при пресметка на данокот согласно Законот.
 - за *исцлапийше од видој 3.14* - трошоци утврдени во членот 55-а од Законот.
- 5) Вкупен износ на даночно олеснување** - внесете го збирниот износ на даночното олеснување што е искористено во текот на годината при аконтативното оданочување за наведениот вид на исплата.
- 6) Вкупен износ на платен персонален данок** - внесете го збирниот износ на платениот персонален данок во сите точки освен во точките 3.1-а, 3.1-б, 3.1-в и 3.1-г. Во точките 3.1-а, 3.1-б, 3.1-в и 3.1-г се внесува состојба нула.
- 7) Вкупен износ на исплатени нето приходи** - внесете го збирниот износ на исплатените нето приходи (примања).

Податоци за исплатите на обврзниците

Изберете само едно од полињата во зависност од видот на исплатите што се извршени.

Напомена: За секој различен вид на исплата се пополнува посебен преглед на податоци за исплатите на обврзници. На пример, ако сте вршеле исплати на плати, исплати на приходи по основ на повремено вршење на услуги, се пополнуваат два посебни прегледи.

Ако на едно лице сте извршиле исплати од ист вид повеќе пати во текот на годината (на пример плата) впишете го збирниот податок од сите исплати од тој вид извршени во тој период (на пример: збирот на сите 12 плати).

- 1) ЕМБГ на обврзникот** - впишете го Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ) на кој е извршена исплатата.
- 2) Име и презиме на обврзникот** - впишете го името и презимето на лицето на кое е извршена исплатата.
- 3) 4) 5) 6) и 7)** - пополнете ги податоците за секое лице на начин објаснет во делот за “Сумарни податоци за исплатите по видови на приходи”.

Исправка на извештајот

Доколку даночниот обврзник утврди дека пријавил неточни или нецелосни податоци во Годишниот извештај, за соодветниот даночен период должен е да изврши исправка преку поднесување на нов исправен Годишен извештај.

При поднесување на исправка, означете го полето “Исправка на ПДД-ГИ” со внесување на знакот “x” и во полето “Број” впишете го архивскиот број на Годишниот извештај за кој се врши исправка.

Наведете го даночниот период за кој се врши исправката.

Напомена: Исправката не се врши преку исказување на разликите во податоците или дополнување на податоците кои не се пријавени, туку преку исказување на целосните податоци.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на извештајот.